

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета технического сервиса в АПК

_____ Барышников С.А.

« 23 » апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 АНТИКРИЗИСНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**
Квалификация – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2020

Рабочая программа дисциплины «Антикризисный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Плотникова Л.В.

– кандидат экономических наук, доцент кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» Живулько У.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

« 17 » апреля 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,
кандидат педагогических наук,
доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета «Технический сервис в агропромышленном производстве»

« ____ » _____ 2019 г. (протокол № ____).

Председатель методической
комиссии факультета ТС в АПК,
кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	6
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	6
4.	Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1.	Содержание дисциплины.....	6
4.2.	Содержание лекций.....	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий.....	7
4.4.	Содержание практических занятий.....	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	9
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	10
12.	Инновационные формы образовательных технологий.....	10
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	11
	Лист регистрации изменений.....	22

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент должен быть подготовлен к организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему основных знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач в области антикризисного менеджмента, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучить понятийный аппарат дисциплины;
- овладеть основными методами, закономерностями и принципами антикризисного менеджмента;
- сформировать у обучающихся навык практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с	Обучающийся должен знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов (Б1.В.ДВ.03.02 -З.1).	Обучающийся должен уметь: осуществлять выбор методов финансового менеджмента для оценки активов (Б1.В.ДВ.03.02 –У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (Б1.В.ДВ.03.02 –Н.1).

операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся должен знать: основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента (Б1.В.ДВ.03.02 -3.2).	Обучающийся должен уметь: использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента (Б1.В.ДВ.03.02 –У.2).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента (Б1.В.ДВ.03.02 –Н.3).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антикризисный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.03.02) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины, практики	
1. Статистика	ПК-4
2. Финансы	ПК-4
3. Основы бухгалтерского учета и банковское дело	ПК-4
4. Планирование и прогнозирование в менеджменте	ПК-4
5. Управленческий учет	ПК-4
6. Финансовый менеджмент	ПК-4
7. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (по делопроизводству)	ПК-4
8. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учетно-аналитическая)	ПК-4
9. Маркетинг	ПК-8

10. Инновационный менеджмент	ПК-8
11. Производственный менеджмент	ПК-8
12. Информационные технологии в менеджменте	ПК-8
13. Корпоративные информационные системы	ПК-8
14. Информационные ресурсы в менеджменте	ПК-8
15. Экологический менеджмент	ПК-8
16. Исследование системы управления	ПК-8
17. Управление малым и средним бизнесом	ПК-8
18. Ситуационный менеджмент	ПК-8
19. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по управлению сельскохозяйственного производства)	ПК-8
20. Методы оптимальных решений	ПК-8
Последующие дисциплины, практики	
1. Управление логистическими системами	ПК-8
2. Операционный менеджмент	ПК-8
3. Преддипломная практика	ПК-8

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается в 8 семестре.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы*

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	48
<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	х
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	216
Контроль	-
Итого	216

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание антикризисного менеджмента.	34	2	х	4	28	х
2.	Анализ и выявление причин несостоятельности организаций.	36	4	х	4	28	х
3.	Государственное регулирование кризисных ситуаций.	38	4	х	6	28	х
4.	Стратегия и тактика антикризисного управления.	36	2	х	6	28	х
5.	Риски в антикризисном управлении.	36	2	х	6	28	х
6.	Социальные проблемы в антикризисном управлении.	36	2	х	6	28	х
	Контроль	-	х	х	х	х	-
	Итого	216	16	х	32	168	-

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Введение в дисциплину. Сущность и содержание антикризисного менеджмента.

Понятие, предмет и методы антикризисного менеджмента. Понятие и природа кризисов. Типология кризисов. Кризисы и их место в рыночной экономике. Кризисы в социально-экономическом развитии организаций, регионов и государства. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.

Анализ и выявление причин несостоятельности организаций.

Основные причины несостоятельности организаций. Диагностика банкротства. Санация предприятия. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Тенденции циклического развития организаций.

Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Государственный механизм антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Антикризисное законодательство в России. Деятельность федеральных органов исполнительной власти в сфере финансового оздоровления и банкротства организаций. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.

Стратегия и тактика антикризисного управления.

Виды стратегий и тактик антикризисного управления. Разработка антикризисной стратегии организации. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. План внешнего управления.

Риски в антикризисном управлении.

Природа управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организаций. Эффективность антикризисного управления.

Социальные проблемы в антикризисном управлении.

Кадровое обеспечение антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация. Положительный эффект от кризисной ситуации. Взаимодействие со сторонними организациями в процессе антикризисного управления.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов
1.	Введение в дисциплину. Сущность и содержание антикризисного менеджмента. Понятие, предмет и методы антикризисного менеджмента. Понятие и природа кризисов.	2
2.	Анализ и выявление причин несостоятельности организаций. Основные причины несостоятельности организаций. Диагностика банкротства. Санация предприятия.	4
3.	Государственное регулирование кризисных ситуаций. Государственный механизм антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Антикризисное законодательство в России.	4
4.	Виды стратегий и тактик антикризисного управления. Разработка антикризисной стратегии организации.	2
5.	Природа управленческих рисков. Антикризисное управление риском.	2
6.	Социальные проблемы в антикризисном управлении. Кадровое обеспечение антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления. Мотивация.	2
	Итого	16

4.3. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Кризисы и их место в рыночной экономике. Кризисы в социально-экономическом развитии организаций, регионов и государства. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.	4
2.	Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Тенденции циклического развития организаций.	4
3.	Деятельность федеральных органов исполнительной власти в сфере финансового оздоровления и банкротства организаций. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.	6
4.	Разработка антикризисной стратегии организации.	6
5.	Антикризисное управление риском. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организаций. Эффективность антикризисного управления.	6
6.	Положительный эффект от кризисной ситуации. Взаимодействие со сторонними организациями в процессе антикризисного управления.	6

Итого	32
--------------	-----------

4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	80
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	80
Подготовка к промежуточной аттестации	8
Итого	168

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Типология кризисов. Кризисы и их место в рыночной экономике. Кризисы в социально-экономическом развитии организаций, регионов и государства. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.	28
2.	Основные причины несостоятельности организаций. Диагностика банкротства. Санация предприятия. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Тенденции циклического развития организаций.	28
3.	Антикризисное законодательство в России. Деятельность федеральных органов исполнительной власти в сфере финансового оздоровления и банкротства организаций. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.	28
4.	Виды стратегий и тактик антикризисного управления. Разработка антикризисной стратегии организации. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. План внешнего управления.	28
5.	Природа управленческих рисков. Антикризисное управление риском. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организаций. Эффективность антикризисного управления.	28
6.	Кадровое обеспечение антикризисного управления. Человеческий фактор антикризисного управления. Взаимодействие со сторонними организациями в процессе антикризисного управления.	28
	Итого	168

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ:

1. Антикризисный менеджмент [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 13 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/92.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Катаева, Т.М. Основы антикризисного менеджмента : учебное пособие / Т.М. Катаева, М.Ю. Ланкина ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – Ч. 1. – 95 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493062>
2. Гореликов, К.А. Антикризисное управление : учебник / К.А. Гореликов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 216 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496109>
3. Арутюнов Ю. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] / Ю.А. Арутюнов - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 416 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>.
4. 2. Беляев А. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] / А.А. Беляев; Э.М. Коротков - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 311 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721>

Дополнительная:

1. Юкаева, Валентина Семеновна. Менеджмент [Электронный ресурс] : : / В. С. Юкаева .— Москва: Дашков и К, 2014 .— 103, [1] с. : ил. ; 20 .— .— Библиогр.: с.103-104 (8 назв.) .— ISBN 978-5-394-00632-6 . Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56251>.
2. Згонник, Л.В. Антикризисное управление : учебник / Л.В. Згонник. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 208 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=339783>

Периодические издания:

Научно-практический журнал "эффективное антикризисное управление", Журнал агроменеджера «Новое сельское хозяйство», «Вопросы экономики», «Экономика сельского хозяйства России»

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Антикризисный менеджмент [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 13 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/92.pdf>.

2. Антикризисный менеджмент [Электронный ресурс] : метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 7 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/91.pdf>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы);

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов

1. Учебные аудитории для проведения лекционных занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием Аудитория (ауд.319, 322, 326).

2. Специализированный (компьютерный) класс для проведения практических занятий (ауд. 319, 322).

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

12. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Анализ конкретных ситуаций	+		+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП....	13
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	13
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	15
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	15
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	16
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....	16
4.1.2. Анализ конкретных ситуаций.....	16
4.1.3. Тестирование.....	18
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации...	19
4.2.1. Зачет.....	19

1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе вариативной части.

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Обучающийся должен знать: основные методы финансового менеджмента для оценки активов (Б1.В.ДВ.03.02 -З.1).	Обучающийся должен уметь: осуществлять выбор методов финансового менеджмента для оценки активов (Б1.В.ДВ.03.02 –У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала (Б1.В.ДВ.03.02 –Н.1).
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся должен знать: основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента (Б1.В.ДВ.03.02 -З.2).	Обучающийся должен уметь: использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента (Б1.В.ДВ.03.02 –У.2).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента (Б1.В.ДВ.03.02 –Н.2).

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.ДВ.03.02-3.1	Обучающийся не знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов	Обучающийся слабо знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основные методы финансового менеджмента для оценки активов	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основные методы финансового менеджмента для оценки активов
Б1.В.ДВ.03.02 - 3.2	Обучающийся не знает основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента	Обучающийся слабо знает основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента
Б1.В.ДВ.03.02 –У.1	Обучающийся не умеет осуществлять выбор методов финансового менеджмента для оценки активов	Обучающийся слабо умеет осуществлять выбор методов финансового менеджмента для оценки активов	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять выбор метода финансового менеджмента для оценки активов	Обучающийся умеет осуществлять выбор методов финансового менеджмента для оценки активов
Б1.В.ДВ.03.02 –У.2	Обучающийся не умеет использовать основы документального оформления	Обучающийся слабо умеет использовать основы документального оформления	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет использовать основы документального оформления	Обучающийся умеет использовать основы документального оформления

	решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента	решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента	оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента	решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента
Б1.В.ДВ.03.02 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Обучающийся слабо владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Обучающийся владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Обучающийся свободно владеет навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
Б1.В.ДВ.03.02 –Н.2	Обучающийся не владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента	Обучающийся владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области антикризисного менеджмента

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап вариативной части формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся ниже.

1. Антикризисный менеджмент [Электронный ресурс] : метод. указ. для самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 13 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/92.pdf>.

2. Антикризисный менеджмент [Электронный ресурс] : метод. указ. для практических занятий обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль "Производственный менеджмент" / сост.: Живулько У. В., Перчаткина И. Н. ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии .— Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2019 .— 7 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/91.pdf>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих продвинутой этап вариативной части формирования компетенций по дисциплине «Антикризисный менеджмент», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости*

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. п.4.4. РПД) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.1.2. Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций представляет собой применение теоретического материала, приобретенного в ходе лекционных занятий и личного опыта обучающихся, на практике. Задания такого рода позволяют закрепить пройденный материал, а также способствуют формированию профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

Примерная ситуация приведена ниже

Ситуация 1. Долговременный лидер в продаже косметики на дому, компания Avon установила, что дела идут хуже по мере того, как все больше продукции этого рода распространяется через розничные магазины и аптеки, доступные для всех. Постепенно прямые продажи в Америке стали приносить меньше прибыли, в то время как категория рынка стабилизировалась и стала "сформировавшейся". Это было одной из причин того, что Avon обратилась к рынку высококачественных духов, приносящему 2 миллиарда долларов прибыли в год. В срочном порядке компания выпустила духи Catherine Deneuve и купила Giorgio, Inc. Несколько месяцев спустя Avon приобрела Parfumes Stern, компанию, осуществляющую продажу мужского парфюма Perry Ellis и женских духов Oscar de la Renta, Ruffles и Valentino. Avon завоёвывает рынок дизайнерских ароматов, которые должны продаваться через универсальные магазины. Все меньше и меньше женщин остается дома, они идут работать, а у работающей женщины чистый доход намного выше. На этом сегменте рынка конкурентами Avon выступают: 1. Универсальные магазины. Если женщина имеет достаточные средства, она может пойти в универсальный магазин, сесть с представителем производителя, обсудить и специально подобрать для себя косметику. 2. Аптеки/гастрономические магазины. Если цена имеет значение, женщина отправляется в розничный магазин и выбирает, что ей нужно. Дополнительное обслуживание не предлагается.

Вопросы. 1. Предположим, вы новый менеджер по маркетингу в Avon. Ваши дальнейшие действия? Чему вы придадите значение в первую очередь? Что бы вы предприняли для рекламы и создания благоприятного имиджа фирмы? 2. Попробуйте сформулировать стратегию фирмы по отношению к конкурентам. Как Avon может вернуть утерянную часть рынка?

Ситуация 2. Механический завод имеет самый высокий процент текучести кадров среди слесарей-сборщиков основного конвейера (текучесть достигает 80% в год). Работа сборщиков достаточно проста и монотонна, не требует особых физических усилий. Обучение сборщиков производится непосредственно на рабочем месте в течение четырех часов. Прием сборщиков на завод осуществляется отделом кадров без участия мастеров или других руководителей. Кандидаты заполняют стандартную форму (эту информацию предоставляет преподаватель) и проходят собеседование с инспектором отдела кадров, который принимает решение о приеме на работу, утверждаемое начальником отдела кадров.

Вопросы: 1. Существует ли, по-вашему мнению, связь между высокой текучестью кадров среди слесарей-сборщиков и методом их отбора? Как усовершенствовать этот процесс? 2. Кого из кандидатов, данные на которых приведены, вы бы приняли на место сборщика? Какую информацию вы использовали? Какая информация оказалась лишней?

Выполнение задания оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала,

	принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.
--	---

4.1.3. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

1. Упорядочите виды несостоятельности предприятий по степени тяжести и ответственности перед законом:

- 1) предприятие-должник (обычный);
- 2) несостоятельный должник;
- 3) фиктивный должник;
- 4) преднамеренный должник;
- 5) неосторожный должник;
- 6) банкрот.

2. Что порождает экономический кризис?

- 1) циклическое развитие экономики;
- 2) спад производства;
- 3) снижение деловой активности;
- 4) депрессия.

3. Упорядочите фазы развития кризиса:

- 1) депрессия;
- 2) кризис;
- 3) подъем;
- 4) оживление.

4. Антикризисное регулирование это:

- 1) политика правительства, направленная на защиту предприятий от кризисных ситуаций и на предотвращение их банкротства;
- 2) система мер, осуществляемых предприятием для предотвращения банкротства;
- 3) прогнозирование (на уровне предприятия) возможных кризисных ситуаций и рисков с целью минимизировать возможные убытки.

5. *Основная задача института несостоятельности (банкротства) заключается в том, чтобы:*

- 1) распределить потери кредиторов наиболее справедливым образом;
- 2) минимизировать убытки государства;
- 3) обеспечить выживание несостоятельного предприятия.

6. *Объектом антикризисного управления является:*

- 1) средства производства;
- 2) рабочая сила;
- 3) организация производства, труда и управления;
- 4) финансы;
- 5) инвестиции.

7. *Применение к предприятию экономически и социально оправданных профилактических и оздоровительных процедур, направленных на повышение его конкурентоспособности, называется:*

- 1) антикризисным регулированием;
- 2) антикризисным управлением (антикризисным менеджментом);
- 3) антикризисной системой;
- 4) антикризисными мероприятиями.

8. *Создание нового продукта с уникальными свойствами демонстрирует конкурентное поведение:*

- 1) креативное;
- 2) приспособленческое;
- 3) преимущественное.

9. *Укажите порядок процедур в цикле антикризисного менеджмента:*

- 1) планирование;
- 2) маркетинг;
- 3) диагностика предприятия;
- 4) антикризисные управленческие решения;
- 5) мотивация;
- 6) контроль;
- 7) учет результатов.

10. *Сворачивание бизнеса, в т.ч стратегия разворота (продажа деловой единицы нерентабельно функционирующего бизнеса) и ликвидации называется:*

- 1) стратегия стабильности;
- 2) стратегия роста;
- 3) стратегия сокращения;
- 4) функциональная стратегия;
- 5) стратегия выживания.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачета - устный опрос по билетам.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (26.10.2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	<p>знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.</p>
Оценка «не зачтено»	<p>пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.</p>

Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и методы антикризисного менеджмента.
2. Понятие и природа кризисов. Типология кризисов.
3. Кризисы и их место в рыночной экономике. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.
4. Основные причины несостоятельности организаций. Диагностика банкротства.
5. Санация предприятия.
6. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.
7. Тенденции циклического развития организаций.
8. Государственный механизм антикризисного управления. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
9. Антикризисное законодательство в России. ФЗ «О несостоятельности...».
10. Деятельность федеральных органов исполнительной власти в сфере финансового оздоровления и банкротства организаций.
11. Государственное антикризисное управление в странах с развитой рыночной экономикой.
12. Виды стратегий и тактик антикризисного управления.
13. Разработка антикризисной стратегии организации.
14. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
15. План внешнего управления. Внешний управляющий.
16. Антикризисное управление риском
17. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организаций.
18. Кадровое обеспечение антикризисного управления.
19. Человеческий фактор антикризисного управления.
20. Положительный эффект от кризисной ситуации. Взаимодействие со сторонними организациями в процессе антикризисного управления.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулирован- ных				